

Házirend

- 1. Az intézmény megnevezése:** Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár
- 2. Az intézmény nyitva tartása:** Munkanapokon 8.00 - 20.00 között, szombaton 9.00 – 11.00 óra között. Vasárnap és munkaszüneti napokon rendezvények ideje alatt.
 - 2.1. Rendezvények alkalmával a nyitva tartás kizárólag a rendezvény résztvevői, vagy a belépőjeggyel rendelkező látogatók számára módosul.
 - 2.2. Rendezvényeink során Önökről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen későbbi reklám kommunikációs anyagon felhasználunk. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik.
- 3. Az intézmény használata:**
 - 3.1 A Mácsai Sándor Művelődési Ház rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, ill. a megjelölt összegek befizetése. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse.
 - 3.2 A művelődési ház területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
 - 3.3 Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület mögötti udvaron. Az intézmény igazgatója egyedi zártkörű rendezvényekre engedélyezheti a szeszesital árusítását és annak fogyasztását.
 - 3.4 Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.
TILOS az épületbe kerékpárt, motort, illetve bármilyen járművet behozni, tárolni. Kivételek ez alól a mozgássérültek által használt járművek.
 - 3.5 Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat a károkozó köteles megtéríteni.
 - 3.6 Az intézmény - személy- és vagyonbiztonsági okokból - térfigyelő rendszert alkalmaz.
 - 3.7 A művelődési ház épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
 - 3.8 Az intézményben étel- és italforgalmazás kizárólag a büfé bérlőjét illeti meg, térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett és az igazgató által engedélyezett közösségi rendezvényen lehetséges.
 - 3.9 Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.

3.10 Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak.

3.11 A színházteremben ital és étel fogyasztása TILOS.

3.12 A színházteremi színpadra váltócipőben lehet lépni, utcai cipő használata csak külön engedéllyel történhet.

3.13 A termekben gyermek csoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

3.14 Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkor csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

3.15 Programok, rendezvények alkalmával mosogatási lehetőség a büfé helyiségben biztosított.

3.16 Látogatók számára kijelölt mosdóhasználat az aulából nyíló WC, a színpadot használók részére az öltözőkben lévő WC-k, az intézmény dolgozói részére a félemeleti személyzeti WC.

3.17 Általános iskoláskorú gyermek 20.00 óra után csak szülői kísérettel látogathatja a rendezvényeket.

3.18 Az intézményben tartott rendezvények, karbantartások idejére az igazgató korlátozhatja illetve szüneteltetheti a szolgáltatásokat, melyről időben és megfelelő módon tájékoztatja a művelődési ház partnereit.

3.19 Tilos feliratokat, hirdetőanyagokat az épület külső és belső falain, ajtóin, egyéb felületein elhelyezni. Az intézmény saját reklám és információs anyagait az aulában lévő hirdető paravánokon, faliújságon, és az épület előtti hirdető táblán kell elhelyezni. Hirdetőanyagokat, információs anyagokat kizárólag az intézmény dolgozói helyezhetnek el.

4. A látogatók és helyiségbélők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Kaba, 2024.01.01.

Vágó Emese
igazgató