



Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár

Munkaterv 2025

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
1. Helyzetelemzés és fejlesztési feladatok	3
1.1 Művelődési ház (közművelődés)	3
1.1.1 Szervezeti adottságok és feladatok	3
1.1.2 Személyi adottságok és feladatok	3
1.1.3 Infrastrukturális, tárgyi és technikai adottságok és feladatok	4
1.1.4 Szakmai adottságok és feladatok	5
1.1.4.1 Általános feladatok	6
1.1.4.2 Kiegészítő feladatok	7
1.1.4.3 Konkrét feladatok	7
2. Városi könyvtár	8
3. Gazdálkodás	9

Bevezető

Munkaterv célja: Konkrét és komplex szakmai programterv, melynek alapja és egyben meghatározója a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, a helyi közművelődési rendelet és a közművelődési stratégia (vezetési koncepció), az Alapító Okirat és az SZMSZ, valamint Kaba Város Önkormányzata által 2025. évre biztosított intézményi költségvetés, Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményre vonatkozó határozatai és a szakbizottság állásfoglalásai, az előző évekbe beindított közösségi, kulturális folyamatok, a 2025. évi városi ünnep- és rendezvényterv tartalma és költségvetése, az intézmény pályázati támogatásai.

Munkaterv feladata: A célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok megfogalmazása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szakmai, személyi, tárgyi és gazdasági feltételek hozzárendelése. A munkaterv tervezetté és szervezetté teszi az éves és a napi szintű közművelődési feladatellátást.

Kiinduló állapot

Kaba Város Önkormányzata közművelődési és könyvtári feladatait többfunkciós integrált kulturális intézmény fenntartásával, működtetésével látja el. Tárgyévi munkatervünk a 2024. évi beszámolóra (művelődési ház és könyvtár, helyi közösségek) épül. A javító intézkedéseket minőségfejlesztési szempontok szerint tervezzük.

A művelődési ház alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül a Kabai Helytörténeti Gyűjtemény állagának megóvása, restaurálása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

Az intézmény az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása;
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A művelődési ház kiemelt céljai és feladatai:

Változás és megújulás a kultúraközvetítésben, a helyi közösségek összetartása, az egyének tartásának, méltóságának megerősítése, egyének és közösségek identitásának és kreativitásának fokozása. Világosan kell látnunk és láttatnunk azt a fontos alapvetést, miszerint intézményünket a bennünk, körülöttünk működő közösségek és azok tevékenysége teszi közösségi művelődési intézménnyé. Célunk a helyi közösségek, azok önfelismerésének, önbecsülésének megerősítése az, hogy az intézményünk ebben a folyamatban legyen a művelődő, alkotó, művészeti közösségek otthona, szakmai segítőtje. A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár legyen a kabai kulturális közösségi értékek integrátora, és az ezzel összefüggő tevékenységek motorja. A helyi közösségek tagjai- ennek megfelelően - vegyenek részt intézményünk programjainak, szolgáltatásainak megtervezésében, megvalósításában, értékelésében és fejlesztésében. Az intézmény dolgozói közösségfejlesztőként váljanak külső szakértői támogatóvá, hogy minél több csoport váljon alkalmassá arra, hogy megélhesse önazonosságának fontosságát, a közös munka és cselekvés örömeit és hasznosságát.

A városi könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A városi könyvtár kiemelt céljai és feladatai:

- a) gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez;
- b) információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;

- c) elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- d) helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;
- e) hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

1. Helyzetelemzés és fejlesztési feladatok

Intézményünk integrált közművelődési intézmény, melyben művelődési ház és nyilvános könyvtár működik. A két szakterület önállóságát megtartva, de összehangoltan látják el feladataikat.

1.1 Művelődési ház (közművelődés)

1.1.1 Szervezeti adottságok és feladatok

Adottságok

Fenntartónk, Kaba Város Önkormányzata a Kulturális törvényben előírt szabályok, feltételek szerint támogatja a helyi közművelődési feladatellátást, biztosítja az intézmény fenntartásához szükséges szervezeti, személyi, szakképzettségi, tárgyi és finanszírozási feltételeket.

Közművelődési rendeletben meghatározta a közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját, mértékét, valamint rendeletét legalább 5 évente felülvizsgálja. A rendelet a közművelődési feladatot ellátó művelődési házban és annak honlapján közzéteszi.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, költségvetését, éves munkatervét, annak mellékleteit, köztük a szolgáltatási tervét, illetve éves beszámolóját véleményezi a helyi Közoktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság, jóváhagyja a település Képviselő-testülete.

A művelődési ház az intézmény Alapító Okirata szerint végzi, biztosítja a hét közművelődési alapszolgáltatást.

Belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Elkészíti az 5 éves képzési tervet (évente március 31-ig felülvizsgálja) és a tárgyévre vonatkozó beiskolázási tervet.

Az intézmény a lakossági igények megjelentetésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának érdekében legalább évente két alkalommal, szükség szerint több alkalommal civil fórumot szervez.

A művelődési ház folyamatosan végzi és értékeli tevékenységét, folyamatait (azonosított és végzett tevékenységek, partnerközpontúság, tanulás, folyamatos fejlesztés, vezetés, stratégiai tervezés, emberi erőforrások menedzselése).

Rendszerszemléletű, aktív és hatékony részvétel a helyi társadalomfejlesztésben.

Feladatok

- intézményi dokumentumok, ellenőrzési és értékelési folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása;
- képzési terv felülvizsgálata, beiskolázási terv képzési terv szerint;
- tevékenységek folyamatleírásainak vizsgálata, szükség szerint módosítása;
- az SZMSZ mellékletét képező belső szabályozások aktualizálása, megismertetése és elfogadtatása dolgozóinkkal, partnereinkkel;
- egységes dokumentáció (tervlap, jelenléti ív, munkanapló, beszámoló, munkaterv) folyamatos vezetése az intézményt használó közösségek körében, az adatok nyilvántartása, feldolgozása és értékelése belső adatrendszerünkben, rendszerezése statisztika, minőségfejlesztés és szolgáltatási terv szerint;
- együttműködések aktualizálása partnereinkkel.

1.1.2 Személyi adottságok és feladatok

Adottságok

2025. január 1-jén a munkavállalói létszám 5,875 fő

intézményvezető (mesterfokozatú közművelődési szakember)

könyvtáros (felsőfokú végzettségű könyvtáros szakember)

könyvtáros asszisztens (felsőfokú végzettségű kertészmérnök, segédkönyvtáros szakképesítés megszerzése folyamatban)

gazdasági ügyintéző (középfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző)

fűtő, karbantartó, technikus (középfokú végzettségű hangtechnikus)

portás

2025. január 1-jén kisegítő munkakörökben közmunkaprogramban foglalkoztatott létszám 4 fő

kisegítő ügyintéző

takarító

takarító

takarító

2025. január 1-jén a művelődési ház kiscsoportjai vezetőinek foglalkoztatása

Kabai Hímző és Csipkevarró Szakkör	Molnár Tiborné népi iparművész	megbízási szerződés
Kabai Kertbarát Kör	Ágoston József agrármérnök	önkéntes szerződés
Bánszky Pál Alkotókör	Rácz Anita festő	önkéntes szerződés
Kabai Nótaklub	Sári Győző	önkéntes szerződés
Kabai Foltművesek	Szabóné Bagi Róza foltvarró	önkéntes szerződés
Kabai Versbarát Kör	Széplaki Gáborné ny. pedagógus	önkéntes szerződés
LAKAT Színpad	Bagi Andrea közösség-szervező	önkéntes szerződés
Hungarikum klub	Kosina Józsefné ny. pedagógus	önkéntes szerződés

Feladatok

- A dolgozó munkaköri leírásainak aktualizálása.
- Az intézmény alapidokumentumainak, szabályzatainak megismerése, elfogadása a dolgozók körében.
- Az intézmény munkatársai körében az egymástól való tanulás újra tervezése, különös tekintettel a digitális kompetenciák fejlesztése, ezen belül a logikus és kritikus gondolkodás, az információkezelés és kommunikációs készségek fejlesztése.
- Közösségvezetők megbízási és önkéntes szerződéseinek felülvizsgálata.
- Közöségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.
- Közöségeink vezetőinek bevonása az egymástól való tanulás folyamatába.
- Szakmai továbbképzések tervezése.

1.1.3 Infrastrukturális, tárgyi, technikai adottságok és feladatok

Adottságok

- Infrastruktúra

Az épületben két önkormányzati kötelező szakfeladat kapott helyet, a közművelődés és a könyvtár. Az épület akadálymentesített. A közművelődési programok, tevékenységek és szolgáltatások az alábbi helyszíneken valósulnak meg: aula (agóra funkció, tábor, kiállítás, rendezvény), színházterem (rendezvények, művelődő közösségek, képzés), klubterem 1 és 2 (művelődő közösségek, képzés, ismeretterjesztés, tábor, rendezvény), Koháry György Galéria (kiállítás, művelődő közösségek, rendezvény), technikai stúdió. A technikai stúdió kivételével az intézmény helyiségei bérelhető (A 2025. évi bérleti díjakat Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.). A volt udvaron lévő aszfaltpálya elsősorban parkolóként hasznosul. A színházteremhez tartozó hátsó bejárat nem közelíthető meg teherautóval (pl. díszlet- vagy technikaszállítás), a színháztermi légtechnika alul működik, a terem nem szellőztethető. Ugyanez jellemzi a Koháry György Galéria termünket is, a szellőztetése nem megoldott, valamint a lépcső PVC burkolata felvált, balesetveszélyes. A gépház speciális ablaküvege betört, balesetveszélyes. Az aulából nyíló látogató mosdóban a kellemetlen szagokat nem tudjuk megszüntetni. Az épület belső falai bekoszolódtak.

- Berendezés, technikai berendezések és eszközök

2022-ben Előadó-művészeti többlettámogatás pályázatból korszerűsítettük színháztechnikai berendezéseinket, eszközeinket, mely jelentősen hozzájárul színháztermünk hang- és fénytechnikai szolgáltatásai minőségének növeléséhez. 2024-ben NKA pályázati támogatásból (300 000 Ft) és vállalt önerőből (51 920 Ft) hangtechnikai eszközöket szereztünk be.

Kabai Helytörténeti Gyűjtemény

A gyűjtemény anyaga a rendőrség volt épületében tárolva. Állaga, főleg a sok pakolástól folyamatosan romlik. A legutóbbi költöztetés során több tárgy már szállíthatatlan állapotban volt (szétszáradt).

Az intézménynek nincs elegendő és megfelelő helye/helyisége a bútorok tárolására.

Feladatok

- Színházterem hátsó bejáratához vezető út kiépítése támogatási forrás esetén.
- Kabai Helytörténeti Gyűjtemény anyagának bemutatótér biztosítása, kiállítása, az anyag karbantartása, állagmegóvása támogatási forrás esetén.
- Termék szellőztetésének megoldása, galéria lépcsőjén a PVC burkolat maradandó rögzítése, tisztasági festés, a látogató mosdóban lévő probléma feltárása és megoldása, karbantartási feladatok elvégzése.
- Raktározási lehetőségek felmérése, raktározás megoldása.

1.1.4 Szakmai feladatok

Munka- és szolgáltatási tervünk rendszerszemléletű, melynek célja az aktív és hatékony részvétel a helyi társadalomfejlesztésben.

Közművelődési alapszolgáltatások

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
 - Közművelődési alapszolgáltatást felsőfokú közművelődési szakképzettséggel és 38 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember valósítja meg.
 - Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
 - Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
 - Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
 - Fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése;
 - az önkéntes tevékenységek, az önkéntességgel kapcsolatos programok és szolgáltatások szervezése;
 - a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatok, együttműködést elősegítő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése;
 - különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartását elősegítő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése;
 - szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése;
 - lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése;
 - települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
 - iskolarendszeren kívüli tanfolyamok, képzési alkalmak szervezése, megvalósítás támogatása;
 - iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulásának, tevékenységeinek szervezése, megvalósítás támogatása;
 - az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek szervezése, megvalósítás támogatása;
 - ismeretterjesztő alkalmak szervezése, megvalósítás támogatása és ismeretszerző lehetőségek teremtése, valamint az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához való hozzásegítés.
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működtetése, a művelődő közösségek ezirányú munkájának támogatása;
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, értéktár gondozása, települési értékeket bemutató és népszerűsítő programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósítás támogatása;
- az anyanyelvápolás érdekében programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, a művelődő közösségek ezirányú munkájának támogatása;
- a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósítás támogatása;
- a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, valamint az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmainak szervezése, megvalósítás támogatása.
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
 - a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportok, szakkörök, klubok szervezése, azok létrejöttének segítése, működésük támogatása, valamint szakmai és infrastrukturális támogatás biztosítása.
- A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
 - a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozások, szakkörök, klubok működtetése, megvalósítás támogatása, valamint felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozások biztosítása.
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, megvalósítás támogatása;
 - az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programok kezdeményezése, megvalósítás támogatása;
 - kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósulás támogatása, valamint az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához való hozzásegítés.

Minőségfejlesztés

Tevékenységek folyamatos értékelése, fejlesztése.

1.1.4.1 Általános feladatok

- a település lakossága igényeinek megfelelő, a fenntartó elvárásait kielégítő közművelődési tevékenységek- és lehetőségek kutatása, tervezése és megvalósítása, a közösségi- lakossági-, intézményi és kulturális- közművelődési szolgáltatások szabad igénybevételének biztosítása,
- a települési önkormányzat közművelődési rendeletének megfelelő program- és szolgáltatás-szerkezet kialakítása, s annak a változó igényeknek megfelelő folyamatos működtetése, közművelődési koncepció és cselekvési terv készítése a helyi társadalom bevonásával,
- a lakossági igényeknek és a fizetőképes keresletnek megfelelő kulturális és közhasznú szolgáltatások, programok és képzések szervezése, megvalósítása,
- a település önkormányzatával, intézményeivel és civil szervezeteivel való folyamatos együttműködés, a kultúra és közművelődés területén való építő, koordináló szerep,
- a közösségi-, kulturális-, társadalmi- és politikai rendezvényeknek helyet adni, szervezni és lebonyolítani az állami-, nemzeti-, társadalmi- és helyi ünnepeket,
- tevékenységeinkkel az egyetemes kultúra értékeinek gondozása, kultúra- és művészet-közvetítő szerep ellátása,

- a település hagyományainak feltárása, őrzése, hagyományok teremtése,
- helytörténeti gyűjtemény gondozása,
- közösségfejlesztés keretében segítjük a helyi civil társadalom fejlődését, fejlesztését, öngazgatását, a helyi civil közösségeknek helyet biztosítunk, szakmai tanácsadást, támogatást nyújtunk,
- elősegítjük a helyi nyilvánosság: a demokratikus döntéshozatal és társadalmi kontroll kialakulását, folyamatos működését,
- elősegítjük és ápoljuk a helyi amatőr művészeti alkotókedv kialakulását, a csoportok és egyének kreativitását, szakmai segítséget nyújtunk a helyi amatőr művészeti csoportoknak,
- előmozdítjuk a mindennapi élet kultúrájának fejlődését,
- minőségfejlesztési rendszer működtetése.

1.1.4.2 Kiegészítő feladatok

- DJP működtetése,
- pályázatfigyelés, pályázatírási segítség nyújtása civil szervezetek, gazdaság szereplői részére,
- katasztrófa helyzet esetén befogadó hely biztosítása.

1.1.4.3 Konkrét feladatok

- A szolgáltatási tervben részletesen bemutatva.
- Tevékenységek fejlesztése
 - **Közösségi szolgáltatás** (információs tevékenység)
 - partnerlisták bővítése, aktualizálása, elektronikus címek, elérhetőségek gyűjtése;
 - szabályzataink megismertetése, elfogadtatása közösségeinkkel, látogatóinkkal;
 - rendszeres, naprakész információnyújtás a helyi médiákban;
 - rendszeres kulturális programajánló és eseményleírás megjelentetése a Kabai Hírmondóban;
 - az intézmény belső kommunikációjának erősítése;
 - agóra funkció biztosítása;
 - ingyenes WIFI-használat biztosítása;
 - ingyenes telematikai szolgáltatások, DJP működtetése;
 - sporteszközök kölcsönzése (pingpong);
 - információközvetítés.
 - **Ismeretterjesztés**
 - Több tárgykörben, több célcsoport részvételével, bevonásával ismeretterjesztő alkalmak – előadás, vetélkedő, játék – szervezése, egyéb tevékenységeinkbe, illetve komplex programokba, rendezvényekbe történő beillesztése.
 - **Képzés**
 - Közmunkaprogram keretében szervezett képzések (munkaügyi központ);
 - Projekttervezés, pályázatírás tréning;
 - Egyéb képzési igények gyűjtése, megvalósítása lehetőségek szerint;
 - Tehetség gondozás, -fejlesztés;
 - Egymástól való tanulás (intézmény belső kompetenciafejlesztő programja).
 - **Kiállítás**
Szolgáltatási terv és a kiállítások terv melléklet szerint.
 - **Művelődő közösségek**
Szolgáltatási terv és művelődő közösségek melléklet szerint.
 - **Rendezvények szervezése**
 - Kaba Város Önkormányzata 2025. évi ünnep- és rendezvényterve szerint;
 - A művelődési ház és közösségei rendezvényterve szerint;
 - Civilszervezetek rendezvényterve szerint.

A szolgáltatási terv és a rendezvényterv melléklet komplexen mindháromat tartalmazza.
 - **Tábor**
A szolgáltatási terv és a táborok terv melléklet tartalmazza.
 - **Származtatott alapszolgáltatások**
 - Eszközök, berendezések bérbeadása (Képviselő-testületi határozat díjtétel alapján);
 - Termék bérbeadása (Képviselő-testületi határozat díjtétel alapján);
 - Rendezvény szervezés;

- Internet, WIFI szolgáltatás;
- szóróanyag szerkesztés;
- pályázatokkal kapcsolatos tanácsadás;
- hirdetés.

2. Városi könyvtár

Az intézmény munkatervében a könyvtár munkatervét Mogyorósi Gábor könyvtáros állította össze (7. sz. melléklet).

A munkánk fő célja az információs igények kielégítése a könyvtárunk saját dokumentumaiból, de ha ez nem lehetséges, akkor más könyvtárak, illetve adatbázisok állományából. Ez megvalósítható könyvtárközi kölcsönzéssel, és az internet használatával. Fő feladatunk a már meglévő szolgáltatások, fenntartása, ezek bővítése a lakosság igényei szerint a lehető legmagasabb színvonalon.

Pályázatok

- Amennyiben tovább folytatódik a Márai program, az NKA Könyvtártámogatási programja, továbbá az Érdekeltségnövelő támogatás, valamint a városi könyvtárak továbbra is pályázhatnak, akkor 2025-ben is pályázni fogunk.

A könyvtár 2025-ös év kiemelt feladatai

Rendezvények, programok, táborok, képzések:

- Rendezvények, időszaki kiállítások, könyvtári foglalkozások, kézműves foglalkozások szervezése. Könyvtári foglalkozások 10-13 csoport 215 fő részvételére számítunk.
- Képzéseink: Nyugdíjas, felnőtt korú képzés létszám függvényében 3 tanfolyami képzést tervezünk 6-7 fővel.
- Internetfiesta programhoz való csatlakozás.
- Az Őszi Könyvtári Hét rendezvénysorozathoz való csatlakozás.
- Mesemondó verseny iskolások részére (Népmese napja alkalmából)
- Rajzpályázat óvodások, iskolások részére (Népmese napja alkalmából)
- A helytörténeti gyűjtemény fejlesztése, a helytörténeti jellegű dokumentumok feldolgozása, digitalizálása.
- Kabai Hírmondó cikkeinek feltöltése elektronikus formában a Digitze adatbázisába.
- Pályázati támogatások igénylése kiírási lehetőségek szerint.

Állományalakítás

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet szerint a könyvtárakban a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtáraknak 5 évenként kötelező a leltár készítése. Utolsó leltár 2019-ben készült, így a 2024-es évben szükséges lesz egy állományellenőrzés.

Gyarapítás

Az állománygyarapítást a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott irányelvek szerint kell végezni. A megrendeléseknél figyelembe vesszük a kiadók kedvezményes ajánlatait, valamint a használók részéről jelentkező igényeket.

Selejtezési ütemterv

- Felnőtt és ifjúsági állomány szépirodalmi részéből válogatjuk le a rongálódott, hosszú évek alatt nem kölcsönzött köteteket.
- Törlésre kerülnek az időszaki kiadványok (napilapok, heti, kétheti magazinok) 2021 előtti számai. Ezek nem leltári számmal ellátott tételek

Állományrendezés

A könyvtári rend folyamatos fenntartása mindennapi feladatunk.

Önkéntesség és közösségi szolgálat

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011-es törvény előírja a középiskolások számára a kötelező közösségi szolgálat teljesítését. Az idei évben is további iskolákkal folytatjuk a közös munkát.

Gazdálkodás

Költségtakarékos megoldások a versenyek díjazásánál, olvasói ajándékok felhasználása.

3 Gazdálkodás

- **Költségvetés**
A munkaterv benyújtásának időpontjában az intézmény nem rendelkezik a fenntartó által elfogadott költségvetéssel, ezért a munkatervet elfogadást követően kiegészíti az intézmény költségvetése.
- **Forrásbővítés**
A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek maximalizálása és a kiadások minimalizálása mellett a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és/vagy egyéb támogatásokkal bővíteni. Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan megteszük a szükséges és lehetséges lépéseket: új kezdeményezésekkel (pl. terembérbeadás társadalmi, családi eseményekre) és a pályázati lehetőségek fokozottabb kihasználásával igyekszünk növelni bevételeinket ebben az évben.
- **Pályázatok**

Csoóri Sándor Alap Program – tárgyalgató kategória

Elnyert összeg: 800 000 Ft (támogatás intenzitása 100%)

Támogatott közösség: Kabai Hímző és Csipkevarró Szakkör

Cél/felhasználás: A szakkör szakmai vezetője tiszteletdíjának finanszírozása, anyag- és eszközbeszerzés.

2024-ben felhasznált támogatás: 124 400 Ft

2025-ben felhasználandó támogatás: 675 600 Ft

Megvalósítási határidő: 2025.06.30.

Státusz: A megvalósítás folyamatban.

Petőfi Kulturális Program

A támogatott programok, szolgáltatások időszakonként jelennek meg a program online felületén, ezt követően lehet igényelni, majd a vármegyei igazgatóság dönt az igényekről. Ezért előre nem tudjuk tervezni a PKP programjait. Igyekszünk minél több és színvonalas programot megpályázni.

Kaba, 2025.02.10.

Vágó Emese
intézményvezető

2025. évi Munkaterv mellékletei:

- Szolgáltatási terv - 1. sz. melléklet (közművelődés)
- Kiállításterv - 2. sz. melléklet (közművelődés)
- Művelődő közösségek foglalkozásterv - 3. sz. melléklet (közművelődés)
- Rendezvényterv - 4. sz. melléklet (közművelődés)
- Táborterv - 5. sz. melléklet (közművelődés)
- Városi ünnep- és rendezvényterv, költségvetés - 6. sz. melléklet (közművelődés)
- Könyvtári szolgáltatások munkaterve - 7. sz. melléklet